

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»**

Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «СОБМК»

И.А. Морозов

Приказ № 85

от 07.09

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 31.02.02. Акушерское дело,
базовая подготовка

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.02. Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014г. №969.

Рабочая программа предназначена для освоения студентами очной формы обучения по специальности 31.02.02. Акушерское дело базовой подготовки в 1-2 семестрах для групп на базе среднего общего образования и в 3-4 семестрах на базе основного общего образования.

Разработчик:

Корнякова
Маргарита Сергеевна



преподаватель ГАПОУ СО «СОБМК»,
высшей квалификационной категории

Рецензент:

Кертанова
Валерия Викторовна

к.пед.н, доцент,
декан факультета «Математика,
экономика и информатика» СГУ
имени Н.Г. Чернышевского

ОДОБРЕНА

на заседании ЦМК
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 7 от 20.03. 2020 г.

Председатель ЦМК
Матюшина Е.В. Матюшина

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании Методического совета
ГАПОУ СО «СОБМК»
Протокол № 9 от 02.06. 2020 г.

Зам. директора по учебной работе
Томашевская И.Ю. Томашевская

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины «Информационные
технологии в профессиональной деятельности»,
разработанную преподавателем государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»,
высшей квалификационной категории
Корняковой Маргаритой Сергеевной

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. № 969.

Данная учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу и предназначена для методического обеспечения учебной работы студентов очной формы обучения. Сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии. Содержание представленной на рецензию рабочей программы включает в себя все необходимые разделы, направленные на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний). Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины составлено на приемлемом уровне и включает источники 2017-2018 г.г. Практическая направленность программы вполне очевидна, полностью отражает цели и задачи дисциплины, то же можно отнести и к блоку заданий для самостоятельной работы.

Заключение: рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС и может быть рекомендована для внедрения и реализации в образовательный процесс медицинских колледжей.

Декан факультета математики,

экономики и информатики, доц. К.П.Н



ПОДПИСЬ	Корнякова М.С.	Зав. кафедрой
Подпись ОК	Корнякова М.С.	Институт
Шураева Т.И.		
"15" 11 2019 г.		

Кертянова В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 31.02.02. Акушерское дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

Дисциплина опирается на результаты изучения курса информатики в рамках среднего общего образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Освоение учебной дисциплины подготавливает к овладению обучающимися следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить диспансеризацию и патронаж беременных, родильниц
ПК 1.2	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучать мерам профилактики осложнений

	беременности, родов и послеродового периода
ПК 1.7	Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования
ПК 2.1	Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.
ПК 3.1	Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни
ПК 3.6	Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности:

Общая (максимальная) учебная нагрузка (всего часов)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего часов)	28

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	В семестре, № семестра		Всего
	1(3)	2(4)	
Общая (максимальная) учебная нагрузка			84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	38	54	56
в том числе:			
лекции	16	10	26
практические занятия	12	18	30
лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>		
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>		
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>		
Самостоятельная работа обучающегося			28
в том числе:			
- Подготовка домашнего задания.	10		
- Подготовка и оформление рефератов (2).	8		
- Создание презентации (1).	4		
- Закрепление полученных навыков.	4		
- Подготовка к зачету.	2		
Вид итогового контроля по учебной дисциплине	Зачет		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нумерация разделов. Нумерация и наименование тем	Наименование разделов. Нумерация и темы занятий. Содержание учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Техническая и программная база информатики	13	
Тема 1.1. <i>Информационные технологии в медицине</i>	Лекция 1. Информационные технологии в медицине Основные направления информатизации здравоохранения. Использование информационных технологий в медицине. Телемедицина.	2	1
Тема 1.2. <i>Аппаратное и программное обеспечение современного компьютера</i>	Лекция 2. Аппаратное обеспечение компьютера Классификация компьютеров. Состав персонального компьютера. Назначение и основные характеристики устройств компьютера.	2	1
	Лекция 3. Программное обеспечение компьютера Принцип программного управления компьютером. Программное обеспечение компьютера. Типы ПО: системное, прикладное и инструментальное. Операционные системы. Многообразие операционных систем. Файловая система. Файлы и каталоги.	2	1
	Лекция 4. Прикладное программное обеспечение компьютера Назначение прикладных программ. Пакеты прикладных программ. Текстовые редакторы и процессоры. Издательские системы. Назначение и основные возможности этих программ. Форматы текстовых файлов. Графические редакторы. Растровые и векторные графические редакторы. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.	2	1
Раздел 2	Информационная безопасность	6	
Тема 2.1 <i>Информационная безопасность</i>	Лекция 5. Меры безопасности при работе с IT технологиями Виды потенциальных угроз: действия пользователей, сбой систем, сетевые угрозы, несанкционированный доступ, вирусы. Антивирусная профилактика. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Необходимость защиты персональных данных, конфиденциальность медицинской информации.	2	1
	Лекция 6. Гигиена труда при работе за компьютером Опасные факторы, влияющие на здоровье и связанные с компьютерной техникой. Техника безопасности. Заболевания, связанные с продолжительной работой за компьютером. Меры профилактики. Эргономика и ресурсосбережение.	2	1
Раздел 3.	Организация профессиональной деятельности с помощью средств пакета офисных программ	56	
Тема 3.1. <i>Работа с текстовым процессором</i>	Лекция 7. Назначение и основные функции текстового процессора Назначение и основные функции текстового процессора. Интерфейс текстового процессора. Основные инструменты форматирования. Вставка объектов в текстовый документ. Правила оформления рефератов, курсовых и дипломных работ. Оформление знаков препинания. Разметка страницы и нумерация страниц. Оформление абзацев и заголовков. Оформление таблиц и иллюстраций. Создание автоматического оглавления и списка литературы. Создание сносок и гиперссылок.	2	1

	Практическое занятие 1. Работа с текстовым процессором Назначение и основные функции текстового процессора. Интерфейс текстового процессора. Основные инструменты форматирования. Вставка объектов в текстовый документ. Создание и редактирование таблиц в текстовом процессоре. Создание объектов SmartArt.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся по Теме 3.1: – Подготовка домашнего задания. – Подготовка и оформление реферата «ИТ технологии в медицине».	6 2 4	
Тема 3.2. <i>Электронные таблицы</i>	Лекция 8. Электронные таблицы Назначение и основные функции электронных таблиц. Интерфейс табличного редактора. Адресация в электронных таблицах, ссылки относительные и абсолютные. Формат содержимого ячейки: текст, число, формула. Правила написания формул, операторы, ссылки, диапазоны. Графическое представление табличных данных. Возможности по созданию диаграмм, типы диаграмм. Работа с фильтрами. Условное форматирование. Статистические и логические функции.	2	1
	Практическое занятие 2. Работа в электронных таблицах Изучение структуры электронной таблицы; Оформление таблиц; Ввод текста, чисел и формул в ячейки электронных таблиц; Автозаполнение; Выполнение с помощью электронной таблицы простых вычислений; Построение гистограмм, круговых диаграмм и графиков с помощью электронных таблиц.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся по Теме 3.2: – Подготовка домашнего задания. – Закрепление полученных навыков.	4 2 2	
Тема 3.3. <i>Мультимедийные возможности компьютера</i>	Лекция 9. Компьютерная графика Векторные и растровые изображения; векторные и растровые графические редакторы, примеры форматов растровых изображений. 3D-графика. Применение компьютерной графики в медицине.	2	1
	Лекция 10. Мультимедийные возможности компьютера Видеоредакторы, примеры форматов видео и звуковых файлов. Программа для создания мультимедийных презентаций. Правила и приемы оформления мультимедийных презентаций. Добавление звука и видео в мультимедийную презентацию.	2	1
	Практическое занятие 3. Использование мультимедиа Редактирование растровых изображений. Работа с видеоредактором: импортирование фотографий, вставка названия и титров, добавление спецэффектов и переходов, добавление музыки, запись проекта, запись фильма. Создание презентации с использованием различных дизайнов, вставка текста, вставка рисунков, применение эффектов анимации.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся по Теме 3.3: – Подготовка домашнего задания. – Создание презентации «ИТ-технологии в медицине».	6 2 4	
Тема 3.4. <i>Работа с базами данных</i>	Лекция 11. Системы управления базами данных Понятие базы данных, система управления базами данных. Классификация баз данных и СУБД. Основные элементы БД: таблицы, формы, запросы, отчеты, Поля и записи, типы полей, ключевое поле; Связь таблиц в базе данных. Типы связей: один к одному, один ко многим, многие ко многим; Отчеты и запросы как инструменты поиска и анализа информации. Упорядочение данных в среде СУБД. Формирование запросов и в среде СУБД. Работа с фильтрами. Импорт и экспорт данных.	2	1
	Лекция 12. Информационные системы	2	1

	Определение информационной системы. Классификация информационных систем. Основные компоненты ИС. Медицинские информационные системы. Преимущества использования медицинских ИС.		
	Практическое занятие 4. Работа в СУБД Создание простой базы данных; Добавление и редактирование записей; Создание форм, заполнение форм. Создание связей между таблицами. Создание запросов и отчетов. Экспорт и импорт данных. Знакомство с МИС. Работа в режиме «Регистратура». Заведение и заполнение карты пациента. Запись на прием и редактирование записи. Работа с инструкцией к МИС.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся по Теме 3.4: – Подготовка домашнего задания. – Подготовка и оформление реферата «Использование МИС в ЛПУ». – Закрепление полученных навыков.	8 2 4 2	
Раздел 4.	Информационные и коммуникационные технологии	12	
Тема 4.1. <i>Локальные и глобальные компьютерные сети</i>	Лекция 13. Телекоммуникационные технологии Возможности и преимущества телекоммуникационных технологий. Классификация сетей. Особенности локальных и глобальных сетей. Сеть Интернет. Сервисы Интернета. Поиск информации с использованием компьютера. Электронная почта. Облачные технологии. Примеры медицинских информационных ресурсов. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки. Использование цифровых обучающих Интернет-ресурсов в общем и профессиональном образовании. Телемедицина как одно из инновационных направлений развития медицины.	2	1
	Практическое занятие 5. Работа в локальных и глобальных компьютерных сетях Работа в локальной сети. Работа с поисковыми система. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Электронная почта. Регистрация ящика электронной почты. Отправка и получение электронного сообщения. Дистанционное обучение. Знакомство с системой ДО колледжа.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся по Разделу 4: – Подготовка домашнего задания. – Подготовка к зачету	4 2 2	
	Общая (максимальная) учебная нагрузка (всего часов): Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов): Самостоятельная работа обучающегося (всего часов):	84 56 28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению по учебной дисциплине

Реализация рабочей программы предполагает наличие учебного компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерные столы;
- стол преподавателя;
- кресла компьютерные;
- шкаф;
- кондиционер;
- огнетушитель.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- сетевые фильтры;
- сканер;
- принтер;
- сетевые коммутаторы (Ethernet SWITCH);
- локальная сеть с возможностью выхода в Интернет;
- мультимедиапроектор.

Измерительный и прочий инструмент:

- лицензионное системное программное обеспечение (Windows XP, Windows 7, Windows 10);
- лицензионное офисное программное обеспечение (MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016);
- учебное программное обеспечение;
- электронные учебные материалы (электронные пособия, презентации, учебное видео и т.п.);
- компьютерная тестирующая программа.

Комплект учебно-методической документации:

- учебный раздаточный материал по темам;
- методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения по учебной дисциплине **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов**

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019 – 416с.
2. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019 – 432с.

Дополнительные источники:

1. Гельман В.Я., Медицинская Информационные технологии в профессиональной деятельности. Практикум. – СПб: Питер, 2008 – 468с.
2. Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие / М.Г. Гилярова. - Ростов н/Д: Феникс, 2017 – 526с.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>
4. Ресурс ФГОУ «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» <http://fgou-vunmc.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения теоретических занятий и практических занятий, а также контроля за выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при проведении зачета по дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	оценка выполнения алгоритмов работы в прикладных программах, в сети Интернет и электронной почте; наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам дисциплины (итоговое занятие).
Усвоенные знания: – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования; оценка результатов защиты реферата; оценка выполнения самостоятельной работы, оценка составления схем, таблиц, конспектов, рисунков, рекомендаций; оценка выполнения индивидуальных заданий, творческих заданий, презентаций, буклетов и др.; оценка результатов итоговой аттестации в форме итогового тестирования.

Учебная дисциплина ЕН.02.
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 31.02.02. Акушерское дело
(на базе среднего общего / основного общего образования)

Общее количество аудиторных часов – 56ч, в том числе:

теоретические занятия – 26ч

практические занятия – 30ч

Самостоятельная работа – 28ч

Максимальная нагрузка – 84ч

Семестр – 1-2 / 3-4.

Итоговый контроль – зачет.

Тематический план лекционных занятий

№	Тема занятия	Кол-во часов
1 (3) семестр		16
1.	Информационные технологии в медицине	2
2.	Аппаратное обеспечение компьютера	2
3.	Программное обеспечение компьютера	2
4.	Прикладное программное обеспечение компьютера	2
5.	Меры безопасности при работе с IT технологиями	2
6.	Гигиена труда при работе за компьютером	2
7.	Назначение и основные функции текстового процессора	2
8.	Электронные таблицы	2
2 (4) семестр		10
9.	Компьютерная графика	2
10.	Мультимедийные возможности компьютера	2
11.	Системы управления базами данных	2
12.	Информационные системы	2
13.	Телекоммуникационные технологии	2
Всего часов лекционных занятий по дисциплине:		26ч

Тематический план практических занятий

№	Тема занятия	Кол-во часов
1 (3) семестр		12
1.	Работа с текстовым процессором	6
2.	Работа в электронных таблицах	6
2 (4) семестр		18
3.	Использование мультимедиа	6
4.	Работа в СУБД	6
5.	Работа в локальных и глобальных компьютерных сетях	6
Всего часов практических занятий по дисциплине:		30ч

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе учебной дисциплины
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением, № пункта <i>(при наличии)</i>	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения:	

Изменения и дополнения одобрены на заседании цикловой методической комиссии _____. Протокол №__ от _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ *Матюшина Е.В.*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины / профессионального модуля
ЕМ.02. Информационные технологии

в профессиональной деятельности

1. Рабочая программа рассмотрена на заседании

ЦМК Математических и естественно-научных наук

Дополнений и изменений на 202 1/202 2 уч.г. по распределению часов, содержанию, очередности изучения тем нет.

Протокол № 7 от 26.03 2021 г.

Председатель ЦМК К (Корнилова МС)

2. Рабочая программа рассмотрена на заседании

ЦМК _____

Дополнений и изменений на 202 ____/202 ____ уч.г. по распределению часов, содержанию, очередности изучения тем нет.

Протокол № ____ от _____ 202 ____ г.

Председатель ЦМК _____ (_____)

3. Рабочая программа рассмотрена на заседании

ЦМК _____

Дополнений и изменений на 202 ____/202 ____ уч.г. по распределению часов, содержанию, очередности изучения тем нет.

Протокол № ____ от _____ 202 ____ г.

Председатель ЦМК _____ (_____)

4. Рабочая программа рассмотрена на заседании

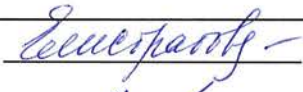
ЦМК _____

Дополнений и изменений на 202 ____/202 ____ уч.г. по распределению часов, содержанию, очередности изучения тем нет.

Протокол № ____ от _____ 202 ____ г.

Председатель ЦМК _____ (_____)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методист		О.А. Елистратова
Заведующий библиотекой		И.М. Бросалина