

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»**

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СОБМК»
И.А. Морозов
Приказ № 92
от 01.09. 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность 31.02.01. Лечебное дело,
углубленная подготовка

2020

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01. Лечебное дело, углубленная подготовка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №514 от 12.05.2014г.

Рабочая программа предназначена для освоения студентами очной формы обучения по специальности 31.02.01. Лечебное дело в 7 семестре, на базе среднего общего образования.

Разработчики:

Головкина
Светлана Викторовна



преподаватель ГАПОУ СО «СОБМК»,
высшей квалификационной категории

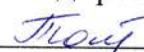
ОДОБРЕНА

на заседании ЦМК
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 7 от 04.03.2020 г.
Председатель ЦМК

 Н.В.Шевченко

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании Методического совета
ГАПОУ СО «СОБМК»
Протокол № 9 от 02.06.2020 г.
Зам. директора по учебной работе

 И.Ю. Томашевская

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
«Психология общения»
преподавателя государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»,
Лукьяновой Виктории Александровны

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело, углубленный уровень подготовки.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины. Цели и задачи дисциплины обозначены четко, определено место учебной дисциплины в учебном процессе: компетенции обучающегося, формирующиеся в ходе освоения дисциплины, содержание дисциплины, учебно-методическое обеспечение учебного процесса. Список литературы состоит из разделов: основной, дополнительной и интернет-источников. Программа грамотно структурирована, изложение материала следует логике восприятия; темы соответствуют требованиям ФГОС. Продумана система контроля, позволяющая оценивать знания учащихся.

Рабочая программа составлена квалифицированно, в соответствии с ФГОС, и может быть рекомендована для реализации в образовательном процессе.

РЕЦЕНЗЕНТ:

кандидат психологических наук, доцент
Заведующий кафедрой
«Психология и прикладная социология»
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



Г.В. Эйгелис

Т.А. Тарасова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	14
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Дисциплины (профессиональные модули), на результаты обучения, которых опирается данная дисциплина:

ОГСЭ.01. Основы философии;

ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности;

ОГСЭ.08. Культурология;

ОП.01. Здоровый человек и его окружение;

ОП.03. Анатомия и физиология человека;

ОП.06. Гигиена и экология человека;

ОП.10. Безопасность жизнедеятельности;

ПМ.01. Диагностическая деятельность;

ПМ.02. Лечебная деятельность;

ПМ.03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе;

ПМ.07. Выполнение работ по должности служащих 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

Профессиональные модули, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

ПМ.04. Профилактическая деятельность;

ПМ.05. Медико-социальная деятельность;

ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Взаимосвязь общения и деятельности;
- Цели, функции, виды и уровни общения;
- Роли и ролевые ожидания в общении;
- Виды социальных взаимодействий;
- Механизмы взаимопонимания в общении;

- Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- Этические принципы общения;
- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Освоение учебной дисциплины подготавливает к овладению обучающихся следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Планировать обследование пациентов различных возрастных групп
ПК 1.2.	Проводить диагностические исследования
ПК 1.3.	Проводить диагностику острых и хронических заболеваний
ПК 1.4.	Проводить диагностику беременности
ПК 1.5.	Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка
ПК 2.1.	Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп
ПК 2.2.	Определять тактику ведения пациента
ПК 2.3.	Выполнять лечебные вмешательства
ПК 2.4.	Проводить контроль эффективности лечения
ПК 2.5.	Осуществлять контроль состояния пациента
ПК 2.6.	Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом
ПК 2.7.	Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению
ПК 3.1.	Проводить диагностику неотложных состояний
ПК 3.2.	Определять тактику ведения пациента
ПК 3.3.	Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе
ПК 3.4.	Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий
ПК 3.5.	Осуществлять контроль состояния пациента
ПК 3.6.	Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения

ПК 5.1.	Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией
ПК 5.2.	Проводить психосоциальную реабилитацию
ПК 5.3.	Осуществлять паллиативную помощь
ПК 5.4.	Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска
ПК 5.5.	Проводить экспертизу временной нетрудоспособности
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность психологических и этических аспектов работы в команде
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения:

Общая (максимальная) учебная нагрузка (всего часов)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего часов)	14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	№ семестра	Всего
	VII	
Общая (максимальная) учебная нагрузка	62	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48	48
в том числе:		
лекции	6	6
практические занятия	42	42
лабораторные работы	Не предусмотрено	
контрольные работы	Не предусмотрено	
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося	14	14
в том числе:		
Индивидуальная домашняя работа: самоанализ, работа с учебной и справочной литературой, составление словаря терминов.	7	
Анализ собственной учебной группы, составление плана группового сплочения.	1	
Разработка анкет как метода социально-психологического исследования.	2	
Подготовка реферата по одной из тем.	4	
Вид итогового контроля по учебной дисциплине	зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Нумерация разделов. Нумерация и наименование тем	Наименование разделов. Нумерация и темы занятий. Содержание учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
I	2	3	4
Раздел I.	Психология общения		
Тема 1.1. Методологические аспекты исследования общения	<u>Лекция 1. Методологические аспекты исследования общения</u> Понятие общения. Общие характеристики общения. Возрастные особенности общения. Виды общения. Функции общения. Структура общения.	2	1
Тема 1.2. Публичное выступление. Культура речи. Имидж делового человека	<u>Лекция 2. Публичное выступление. Культура речи. Имидж делового человека</u> Понятие публичного выступления. Культура речи. Имидж делового человека.	2	1
Тема 1.3. Трудности общения. Дефицитное общение	<u>Лекция 3. Трудности общения. Дефицитное общение</u> Трудности общения. Дефицитное общение. Аутизм и аутичность. Отчужденность.	2	1
Тема 1.4. Изучение методологических аспектов исследования процесса общения	<u>Практическое занятие 1. Изучение методологических аспектов исследования процесса общения</u> Предмет и задачи общения. Основные категории общения. Виды общения. Функции общения. Критерии удовлетворенности общения.	6	2
Тема 1.5. Изучение основ эффективного общения	<u>Практическое занятие 2. Изучение основ эффективного общения</u> Понятие коммуникативной компетенции. Психологические сигналы при вступлении в контакт. Техники активного слушания. Типичные ошибки общения	6	2
Тема 1.6. Изучение основных правил публичных выступлений. Культура речи. Общение по телефону	<u>Практическое занятие 3. Изучение основных правил публичных выступлений. Культура речи. Общение по телефону</u> Схема ораторского искусства. Этапы подготовки публичного выступления. Имидж делового человека. Правила этикета. Правила поведения делового телефонного разговора - когда звонят Вам. Правила поведения делового телефонного разговора – когда звоните Вы. Понятие культуры речи. Владение культурой речи. Исправление ошибок, связанных с произношением слов.	6	2

Тема 1.7. Преодоление трудностей в процессе общения	<u>Практическое занятие 4. Преодоление трудностей в процессе общения</u> Трудности общения. Дефицитное общение. Аутизм и аутичность. Отчужденность.	6	2
Тема 1.8. Изучение перцептивного аспекта общения	<u>Практическое занятие 5. Изучение перцептивного аспекта общения</u> Понятие социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия. Механизмы межгруппового восприятия. Эффекты восприятия.	6	2
Тема 1.9. Изучение коммуникативного аспекта общения	<u>Практическое занятие 6. Изучение коммуникативного аспекта общения</u> Коммуникация и коммуникативный процесс. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры	6	2
Тема 1.10. Изучение интерактивного аспекта общения. Зачет	<u>Практическое занятие 7. Изучение интерактивного аспекта общения. Зачет</u> Психологическая совместимость. Стили взаимодействия. Типы взаимодействия. Стратегия поведения по отношению к партнерам. Зачет.	6	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине:</u> Индивидуальная домашняя работа: самоанализ, работа с учебной и справочной литературой, составление словаря терминов. Анализ собственной учебной группы, составление плана группового сплочения. Разработка анкет как метода социально-психологического исследования. Подготовка реферата по одной из тем: 1. Характеристики общения по А.А. Леонтьеву. 2. Формы общения по Лисиной (от рождения до 7 лет). 3. Возрастные особенности общения детей 3-4 лет. 4. Мотивы, связанные с потребностью в общении. 5. Структура выступления. 6. Приёмы управления вниманием. 7. Контакт с аудиторией. 8. История развития имиджологии. 9. Деловой этикет. 10. Социальная неуверенность. 11. Критерии определения аутизма. 12. Аутизм и интеллект. 13. Причины одиночества. 14. Деятельность и общение. 15. Формы общения по Е.И. Рогову. 16. Теории коммуникативной компетенции (Теории черт, Концепция отношений, Когнитивная теория).	14 7 1 2 4	

	17. Вербальные и невербальные сигналы располагающих контактов. 18. Трудности эффективного слушания. 19. Техники, способствующие снижению эмоционального напряжения во взаимодействии. 20. Молодёжный стиль общения по телефону. 21. Вульгаризмы, жаргонизмы, канцеляризм при общении. 22. Имидж женщины при публичном выступлении. 23. Имидж мужчины при публичном выступлении. 24. Причины аутизма. 25. Общение с аутичным ребенком. 26. Общение с аутичным взрослым. 27. Причины отчужденности. 28. Жаргонизмы. Канцеляризм. 29. Виды межличностного влияния. 30. Психоаналитическая теория взаимодействия З.Фрейда. 31. Эго-состояния по Э. Берни.		
	Общая (максимальная) учебная нагрузка (всего часов): Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов): Самостоятельная работа обучающегося (всего часов):	62 48 14	
		зачет	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению по учебной дисциплине

Реализация рабочей программы предполагает наличие учебного кабинета психологии общения.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья для преподавателя и студентов,
- доска классная,
- учебно-методические материалы.

Технические средства обучения:

- ноутбук, проектор, экран, колонки,
- мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы).

Комплект учебно-методической документации:

- методические разработки лекционных и практических занятий;
- технологические карты;
- график реализации самостоятельной работы;
- тематический план.

3.2. Информационное обеспечение обучения по учебной дисциплине

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 270с.
2. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327с.

Дополнительная литература:

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 463с.
2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: Форум, 2018. - 288с.
3. Лаундес, Л. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Психология успешного общения. Технологии эффективных коммуникаций / Л. Лаундес. - М.: Добрая книга, 2016. - 384с.

Электронные образовательные ресурсы. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека СГМУ. Доступ: library.sgm.ru
2. Электронная библиотека по психологии. Доступ: www.koob.ru
3. «Научная и популярная психология» Библиотека. Мастерская (Компьютерная психодиагностика, Психологический практикум). Доступ: psychology-online.net

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, зачета, а также контроля за выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Наблюдение за выполнением заданий на практическом занятии, анализ ролевой 16 позиции в деловых играх; Экспертная оценка заключений по результатам психодиагностического исследования личности (портфолио) Наблюдение за выполнением заданий на практическом занятии, выполнением тренинговых упражнений.
Усвоенные знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	оценка индивидуальных устных ответов; оценка результатов письменного опроса; оценка контрольной работы; отчеты по самостоятельной работе; оценка результатов тестирования; контроль результатов выполнения домашней самостоятельной работы; оценка выполнения заданий по сопоставлению основных философских (и др.) категорий и понятий; оценка точности определений разных понятий в форме терминологического диктанта; определение правильности формулировки психологической и медицинской терминологии; оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий; оценка результатов защиты реферата; оценка решения заданий, задач, оценка составления схем, таблиц, конспектов, рисунков, рекомендаций; оценка выполнения индивидуальных заданий, проблемных заданий, проектов, исследований, творческих заданий, презентаций, буклетов и др.; оценка результатов итоговой аттестации в форме зачета.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения
Специальность 31.02.01. Лечебное дело
(на базе среднего общего образования)

Общее количество аудиторных часов – 48ч

Самостоятельная работа – 14ч

Максимальная нагрузка – 62ч

Семестр – 7.

Итоговый контроль – зачет.

Тематический план занятий

№	Тема занятия	Кол-во часов
<i>Лекционные занятия</i>		
1.	Методологические аспекты исследования общения	2
2.	Публичное выступление. Культура речи. Имидж делового человека	2
3.	Трудности общения. Дефицитное общение	2
	<i>Всего часов лекционных занятий</i>	6
<i>Практические занятия</i>		
4.	Изучение методологических аспектов исследования процесса общения	6
5.	Изучение основ эффективного общения	6
6.	Изучение основных правил публичных выступлений. Культура речи. Общение по телефону	6
7.	Преодоление трудностей в процессе общения	6
8.	Изучение перцептивного аспекта общения	6
9.	Изучение коммуникативного аспекта общения	6
10.	Изучение интерактивного аспекта общения. Зачет	6
	<i>Всего часов практических занятий</i>	42
	Всего часов по дисциплине:	48ч

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением, № пункта <i>(при наличии)</i>	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения:	

Изменения и дополнения одобрены на заседании цикловой методической комиссии _____. Протокол №__ от _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ *ФИО председателя*

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

учебной дисциплины / профессионального модуля

ОПС.05. Психология общения

1. Рабочая программа рассмотрена на заседании

ЦМК общепрофессиональных дисциплин и лабораторий дидактики

Дополнений и изменений на 202 1 / 202 2 уч.г. по распределению часов, содержанию, очередности изучения тем нет.

Протокол № 8 от 15.04 2021г. лабораторией дидактики
протокол № 8 от 09.04 2021г. общепрофессиональных дисциплин

Председатель ЦМК Манаф (А.И. Манарова)

2. Рабочая программа рассмотрена на заседании

ЦМК _____

Дополнений и изменений на 202 ____ / 202 ____ уч.г. по распределению часов, содержанию, очередности изучения тем нет.

Протокол № ____ от ____ 202 ____ г.

Председатель ЦМК _____ (_____)

3. Рабочая программа рассмотрена на заседании

ЦМК _____

Дополнений и изменений на 202 ____ / 202 ____ уч.г. по распределению часов, содержанию, очередности изучения тем нет.

Протокол № ____ от ____ 202 ____ г.

Председатель ЦМК _____ (_____)

4. Рабочая программа рассмотрена на заседании

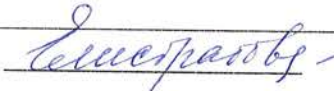
ЦМК _____

Дополнений и изменений на 202 ____ / 202 ____ уч.г. по распределению часов, содержанию, очередности изучения тем нет.

Протокол № ____ от ____ 202 ____ г.

Председатель ЦМК _____ (_____)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Методист		О.А. Елистратова
Заведующий библиотекой		И.М. Бросалина