

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «СОБМК»

И.А. Морозов

Приказ № 95

от 04.09

20 20 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 34.02.01. Сестринское дело,
базовая подготовка

Рабочая программа предназначена для освоения студентами очной формы обучения по специальности 34.02.01. Сестринское дело, базовой подготовки в 1 семестре на базе среднего общего образования и в 3 семестре на базе основного общего образования.

Разработчик:

Куприна 
Наталья Александровна

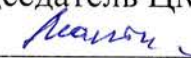
преподаватель ГАПОУ СО «СОБМК»,
первая квалификационная категория

Рецензент:

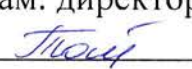
Барсукова
Марина Игоревна

 кандидат филологических наук, доцент
кафедра педагогики, образовательных
технологий и профессиональной
коммуникации
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В. И. Разумовского Минздрава России

ОДОБРЕНА

на заседании ЦМК
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 7 от 20.03. 2020 г.
Председатель ЦМК
 Матюшина Е.В

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании Методического совета
ГАПОУ СО «СОБМК»
Протокол № 9 от 02.06. 2020 г.
Зам. директора по учебной работе
 И.Ю. Томашевская

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
«Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности»
преподавателя государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»,
Куприной Натальи Александровны

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело.

Анализ программы показывает, что она направлена на:

- углубление теоретических знаний по русскому языку;
- повышение уровня культуры владения современным русским языком;
- овладение нормами речевого общения.

Данная учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу и нацелена на формирование у обучающихся способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний). Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной литературы включает источники 2015-2018 г.г.

Рецензируемая рабочая программа по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» может быть рекомендована к внедрению в образовательный процесс медицинских колледжей.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Кандидат филологических наук, доцент
Кафедра педагогики, образовательных технологий
и профессиональной коммуникации
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В. И. Разумовского Минздрава России

Подписи

ЗАВЕРЯЮ:
Начальник ОК СГМУ



М.И. Барсукова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
5	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	
6	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» входит в общегуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности:

Общая (максимальная) учебная нагрузка (всего часов)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего часов)	6

1.4. Освоение учебной дисциплины подготавливает к овладению обучающихся следующими общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по

1.5. Использование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена:

Для реализации дисциплины из вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности выделено 32 часа.

Необходимость изучения данного курса обусловлена тем, что, во-первых, в ходе учебного процесса по специальности изучаются дисциплины, в которых русский язык используется в формах различных функциональных стилей, во-вторых, на занятиях по профессиональным дисциплинам / разделам студенты сталкиваются с необходимостью оформлять свои работы в соответствии с нормами русского литературного языка, в-третьих, специальная работа по русскому языку необходима для поддержания всех видов и типов языковых и речевых умений на должном уровне.

В современном мире спрос на квалифицированных, конкурентоспособных специалистов, умеющих самостоятельно мыслить и принимать решения, стремящихся к самосовершенствованию и всестороннему развитию, имеющих определенные жизненные позиции, достаточно высок. Поэтому медицинскому работнику помимо высоких профессиональных навыков необходимо уметь правильно строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи, пользоваться словарями русского языка.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- распознавать при любых формах общения грамотную речь и речь, содержащую разного вида ошибки;
- используя знания о тексте, стилях речи, выразительных средствах языка, строить свою речь в соответствии с нормами литературного языка, с целями и задачами общения;
- владеть голосом с целью сообщения;
- использовать в речи медицинские канцеляризмы и другие словесные клише, а также грамотно оформлять медицинскую документацию в соответствии с нормами делового письма;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового (медицинского) этикета;
- оперировать различными элементами разговорного стиля и грамотно проводить беседу с пациентом;
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;

- работать со словарями различного типа.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- специфику устной и письменной форм речи и соблюдение требований культуры речи;
- особенности и специфику всех уровней русского языка;
- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, пациентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, условия эффективности разговора, убеждения, консультирования, инструктирования и др.;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в профессиональных и бытовых ситуациях.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	В семестре, № семестра	Всего
	1 / 3	
Общая (максимальная) учебная нагрузка		38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		32
в том числе:		
комбинированные занятия	32	32
лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающегося	6	6
в том числе:		
-подбор информационного материала для реферата, содержащего научно-популярный текст.	2	
-написание рецензий	1	
-работа со словарями	1	
-оформление официально-деловой документации	1	
-подготовка к публичному выступлению	1	
Вид итогового контроля по учебной дисциплине	<i>Итоговая оценка</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные разделы русского языка. Культура речи	18	
Тема 1.1. <i>Эволюция русского языка</i>	Занятие 1. Эволюция русского языка Происхождение русского языка; значение языка в обществе; вклад ученых, писателей в создание и развитие языка. Универсальность общения и хранения информации с помощью языка. Язык – знаковая система. Разделы науки о языке и его единицах. Две формы существования русского языка (устная и письменная). Понятие литературного языка, его нормы, понятие о речевых ошибках (логические, фактические, лексические). Характеристика понятия «культура речи», её качества.	2	1
Тема 1.2. <i>Фонетика и орфоэпия</i>	Занятие 2. Фонетика и орфоэпия Функции звуков в языке и речи; благозвучие речи. Звукопись как фонетическое средство языковой выразительности. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка, орфоэпические словари. Особенности ударения русского языка. Основные правила русского литературного произношения.	2	1
Тема 1.3. <i>Графика и орфография</i>	Занятие 3. Графика и орфография Характеристика согласных и гласных звуков (произношение и написание). Характеризующие признаки слога. Правила переноса слов. Основные типы орфограмм.	2	1
Тема 1.4. <i>Лексика</i>	Занятие 4. Лексика Общеупотребительная лексика (лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слов); однозначные и многозначные слова. Лексические нормы русского языка. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Лексика ограниченной сферы употребления (профессиональные, диалектные, жаргонные, заимствованные слова). Формулы речевого этикета, их использование в речи.	2	1
Тема 1.5. <i>Фразеология</i>	Занятие 5. Фразеология Структура и происхождение фразеологизмов, употребление в речи фразеологических единиц. Профессиональная медицинская фразеология. Правила работы со словарями.	2	1

Тема 1.6. Морфемика	Занятие 6. Морфемика Морфемы и их функции в слове. Трудные вопросы правописания суффиксов и окончаний различных частей речи. Гласные Е-Ё после шипящих в разных морфемах. Словообразовательные нормы русского языка. Словообразовательные ошибки и способы их устранения.	2	1
Тема 1.7. Морфология	Занятие 7. Морфология Общая схема частей речи (изменяемые и неизменяемые, склоняемые и спрягаемые слова). Парадигма склоняемых слов (системы форм изменения), несклоняемые имена существительные, имена прилагательные, местоимения. Парадигма спрягаемых слов. Слитное, дефисное и раздельное написания. Стилистическое использование разных частей речи и их форм. Морфологические нормы	2	1
Тема 1.8. Синтаксис и пунктуация	Занятие 8. Синтаксис и пунктуация Словосочетание и предложение как основные единицы синтаксиса. Разные части речи в роли главного и зависимого слова. Литературная норма сочетаемости слов. Словосочетания в причастном и деепричастном оборотах, в обособленных членах предложения. Правила построения сложных предложений (ССП, СПП, БПС). Основные правила употребления знаков препинания. Правила библиографического оформления источников информации.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся по 1 разделу: Работа со словарями: записать и объяснить 10-12 медицинских терминов, объяснить значение фразеологизмов.	1	
Раздел 2.	Лингвистика текста. Практическая стилистика. Культура речи общения		
Тема 2.1. Текст и его строение	Занятие 9. Текст и его строение Понятие, признаки, классификация текста. Смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение). Способы работы с текстом (план, тезисы, реферат, аннотация, конспект, рецензия, курсовая, дипломная работа).	2	1
Тема 2.2. Функциональные стили речи	Занятие 10. Функциональные стили речи Разновидности употребления языка; виды функциональных стилей. Схема анализа функциональных стилей.	2	1
Тема 2.3. Научный стиль речи	Занятие 11. Научный стиль речи Общие черты научного стиля, разновидности, жанры. Особенности языка научного стиля. Способы работы с научным текстом; правила оформления реферата.	2	1

Тема 2.4. <i>Официально-деловой стиль речи</i>	Занятие 12. Официально-деловой стиль речи Особенности административного (официально-делового) стиля, жанры. Языковые средства выразительности административного стиля речи. Канцеляризмы, нормы их употребления в речи. Документация, её виды. Оформление документов, необходимых в медицинской практике.	2	1
Тема 2.5. <i>Публицистический стиль речи</i>	Занятие 13. Публицистический стиль речи Общие черты публицистики; сфера употребления, основные признаки публицистики. Язык и жанры газетно-публицистического стиля. Общение с аудиторией; правила подготовки публичного выступления.	2	1
Тема 2.6. <i>Разговорный стиль речи</i>	Занятие 14. Разговорный стиль речи Общие черты разговорного стиля; жанровое своеобразие, специфика языка. Общение с пациентом (этикет разговорной речи).	2	1
Тема 2.7. <i>Культура и этика общения</i>	Занятие 15. Культура и этика общения Понятие «культура и этика общения», признаки, схема общения. Виды общения; характеристика бытового и делового общения. Культура телефонного общения.	2	1
Тема 2.8. <i>Основы ораторского мастерства</i>	Занятие 16. Основы ораторского мастерства Возникновение и эволюция ораторского мастерства. Виды ораторского искусства. Сущность и классификация споров; полемические приемы; поведение сторон в споре, конфликте. Чтение и обсуждение рефератов.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся по Разделу 2: Написать рецензию на заданный научный текст. Подбор информационного материала для реферата, содержащего научно-популярный текст. Оформить официально-деловую документацию (заявление, доверенность, деловое письмо). Подготовка к публичному выступлению.	5 1 2 1 1	
Общая (максимальная) учебная нагрузка (всего часов): Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов): Самостоятельная работа обучающегося (всего часов):		38 32 6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект наглядных пособий;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- учебные аудио- и видеоматериалы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения по учебной дисциплине

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Герасименко Н.А. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.; под ред. Н.А. Герасименко. – М.: Академия, 2017. – 492с.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 381с.
3. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник. Учебно-справочное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2018. – 355с.
4. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи: Уч. / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова О.Н. Лапшина и др. – М.: Инфра-М, 2018. – 240с.

Дополнительная литература:

1. Орлова Е.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для медицинских вузов. / Е.В. Орлова. - Ростов н/Д.: Феникс, 2016.
2. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи: Учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - 4-е изд. стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2016.
3. Голуб И.Б. Культура письменной и устной речи / И.Б. Голуб. - М.: КноРус, 2018.

Электронные образовательные ресурсы. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Граудина Л.К., Ширяев Е.Н. Культура русской речи. Учебник для вузов. Доступ: <https://www.gumer.info>.

Вопросы по русскому языку на форуме Lingforum.net. Доступ: <https://lingvoforum.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - распознавать при любых формах общения грамотную речь и речь, содержащую разного вида ошибки; - используя знания о тексте, стилях речи, выразительных средствах языка, строить свою речь в соответствии с нормами литературного языка, с целями и задачами общения; - владеть голосом с целью сообщения; - использовать в речи медицинские канцеляризмы и другие словесные клише, а также грамотно оформлять медицинскую документацию в соответствии с нормами делового письма; - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового (медицинского) этикета; - оперировать различными элементами разговорного стиля и грамотно проводить беседу с пациентом; - принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме; - работать со словарями различного типа.	- устный опрос; - тестирование; - ситуативные задания; - контрольная работа; - контроль самостоятельной работы по дисциплине; - оценка результатов выполнения лексических и грамматических заданий по темам; - подготовка результатов монологических и диалогических высказываний по темам; - итоговая оценка по дисциплине.
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i> - специфику устной и письменной форм речи и соблюдение требований культуры речи; - особенности и специфику всех уровней русского языка; - правила делового общения; - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, пациентами; - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, условия эффективности разговора, убеждения, консультирования, инструктирования и др.; - формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в профессиональных и бытовых ситуациях.	- оценка устных ответов; - оценка результатов тестирования; - оценка ситуативных заданий; - оценка контрольной работы; - контроль самостоятельной работы по дисциплине; - оценка результатов итоговой аттестации в форме итоговой оценки.

Учебная дисциплина
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности
для специальности 34.02.01. Сестринское дело
(на базе среднего общего / основного общего образования)

Общее количество аудиторных часов – 32ч

Самостоятельная работа – 6ч

Максимальная нагрузка – 38ч

Семестр – 1 / 3

Итоговый контроль – итоговая оценка.

Тематический план занятий

№	Тема занятия	Кол-во часов
1.	Эволюция русского языка	2
2.	Фонетика и орфоэпия	2
3.	Графика и орфография	2
4.	Лексика	2
5.	Фразеология	2
6.	Морфемика	2
7.	Морфология	2
8.	Синтаксис и пунктуация	2
9.	Текст и его строение	2
10.	Функциональные стили речи	2
11.	Научный стиль речи	2
12.	Официально-деловой стиль речи	2
13.	Публицистический стиль речи	2
14.	Разговорный стиль речи	2
15.	Культура и этика общения	2
16.	Основы ораторского мастерства	2
	Всего часов по дисциплине:	32ч

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением, № пункта <i>(при наличии)</i>	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения:	

Изменения и дополнения одобрены на заседании цикловой методической комиссии общегуманитарных дисциплин. Протокол №__ от _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ Е.В. Матюшина

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины / профессионального модуля
ОМСЭ. 05. Русский язык и культура
речи

1. Рабочая программа рассмотрена на заседании
ЦМК общественных и соц. тех. дисциплин

Дополнений и изменений на 202 1/202 2 уч.г. по распределению часов, содержанию,
очередности изучения тем нет.

Протокол № 7 от 11.03 2021 г.

Председатель ЦМК УФ (Уварова Е.А.)

2. Рабочая программа рассмотрена на заседании
ЦМК _____

Дополнений и изменений на 202 ____/202 ____ уч.г. по распределению часов, содержанию,
очередности изучения тем нет.

Протокол № ____ от ____ 202 ____ г.

Председатель ЦМК _____ (_____)

3. Рабочая программа рассмотрена на заседании
ЦМК _____

Дополнений и изменений на 202 ____/202 ____ уч.г. по распределению часов, содержанию,
очередности изучения тем нет.

Протокол № ____ от ____ 202 ____ г.

Председатель ЦМК _____ (_____)

4. Рабочая программа рассмотрена на заседании
ЦМК _____

Дополнений и изменений на 202 ____/202 ____ уч.г. по распределению часов, содержанию,
очередности изучения тем нет.

Протокол № ____ от ____ 202 ____ г.

Председатель ЦМК _____ (_____)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методист		О.А. Елистратова
Заведующий библиотекой		И.М. Бросалина